

Szczegółowe warunki wykonania zamówienia

I. Zakres rzeczowy zamówienia

Zamówienie obejmuje utrzymanie czystości w obiektach ZDMiKP przy ul. Toruńskiej 174a, ul. Toruńskiej 180a, ul. Redłowskiej 8 i ul. Zygmunta Augusta 10 oraz ul. Modrzewiowej 19 (Zintegrowany Węzeł Komunikacyjny Bydgoszcz Leśna) i ul. Generała Antoniego Madalińskiego (Zintegrowany Węzeł Komunikacyjny Bydgoszcz Błonie).

Budynek przy ul. Toruńskiej 174a

Powierzchnia **2349,5 m²** w tym:

- **87 m²** pomieszczeń do sprzątania przez 5 dni w tygodniu w czasie godzin pracy Zamawiającego – tj. od godz. 14⁰⁰ do godz. 15⁰⁰ (pomieszczenia biurowe nr 5, 6, 7, 21 i 402),
- **1958 m²** pomieszczeń do sprzątania przez 5 dni w tygodniu po godzinie 15⁰⁰ (pozostałe pomieszczenia biurowe, pomieszczenia higieniczno-sanitarne, korytarze, klatki schodowe i inne),
- **304,5 m²** pomieszczeń magazynowych nie podlegających sprzątaniu (pomieszczenia nr 01, 02, 04, 011, 012, 013, 014, 015, 016, 1, 17, 121, 122, 123, 217, 218, 317, 318 i 419, 420),

Pomieszczenia biurowe – podłoga typu tarkett (wykładzina Somplan Plus) – **1285 m²**, „węzeł dyrektorski” – podłoga typu parkiet - **150 m²**, pomieszczenie biurowe nr 5, 6, 7, 10, 11, 12, 20 i 21, pomieszczenia higieniczno sanitarne, klatki schodowe, korytarze i inne – płytki.

Budynek wyposażony jest w:

- 66 pomieszczeń biurowych,
- 1 salę konferencyjną dużą,
- 1 salę konferencyjną małą,
- 1 kuchnię zawierającą 1 zlew kuchenny,
- 1 laboratorium drogowe zawierające 2 umywalki,
- 1 windę,
- 13 pomieszczeń WC zawierających: 18 kabin ustępowych, 10 pisuarów, 23 umywalki, 14 luster i 1 kabinę prysznicową,
- 20 drzwi aluminiowych przeszklonych,
- 200 koszy na śmieci,
- 72 okna o wymiarach 140cm x280cm, 20 okien o wymiarach 140cm x80cm oraz 24 okna o wymiarach 30cmx70cm.

Powierzchnia terenów zewnętrznych wokół budynku podlegająca codziennemu utrzymaniu czystości wynosi – około **5000 m²**.

Budynek przy ul. Toruńskiej 180a

Powierzchnia **86 m²** do sprzątnięcia przez 2 dni w tygodniu (wtorek i piątek) w czasie godzin pracy Zamawiającego – tj. od godz. 12⁰⁰ do godz. 21⁰⁰ (godziny wykonania usługi – do uzgodnienia).

Pomieszczenie WC, kuchnia i klatka schodowa – podłoga wykonana w płytkach - **17 m²**, pozostałe pomieszczenia – wykładzina dywanowa w płytkach wykonana w 100% z poliamidu.

Budynek wyposażony jest w:

- 2 pomieszczenia biurowe,
- 1 salę narad,
- 1 kuchnię zawierającą 1 zlew kuchenny,
- 1 pomieszczenie WC zawierające: 1 kabinę ustępową, 1 umywalkę i 1 lustro,
- 8 drzwi aluminiowych przeszklonych,
- 3 kosze na śmieci,
- 3 okna o wymiarach 110cmx40cm, 3 o wymiarach 110cmx166cm i 1 o wymiarach 80cmx166cm.

Powierzchnia terenów zewnętrznych wokół budynku podlegająca utrzymaniu czystości przez 2 dni w tygodniu wynosi - około **300 m²**.

Budynek przy ul. Redłowskiej 8

Powierzchnia **360 m²** do sprzątnięcia przez 5 dni w tygodniu po godzinie 15⁰⁰.

Pomieszczenia do sprzątnięcia – podłoga wykonana w płytkach.

Budynek wyposażony jest w:

- 10 pomieszczeń biurowych,
- 1 szatnię,
- 1 pomieszczenie socjalne zawierające 1 zlew kuchenny i 1 lustro,
- 4 pomieszczenia WC zawierające: 4 kabiny ustępowe, 1 pisuar, 6 umywarek, 5 luster i 3 kabiny prysznicowe,
- 34 kosze na śmieci,
- 30 okien o wymiarach 170cm x135cm.

Powierzchnia terenów zewnętrznych wokół budynku podlegająca codziennemu utrzymaniu czystości wynosi - **600 m²**.

Obiekt przy ul. Zygmunta Augusta 10

Powierzchnia **133,3 m²** do sprzątnięcia przez 3 dni w tygodniu (poniedziałek, środa i piątek) za wyjątkiem okresów: 2.01.2018r. – 28.02.2018r. i 1.12.2018r. – 29.12.2018r., w których część obiektu (pomieszczenie sprzedaży biletów i część pomieszczenia obsługi klientów SPP) o powierzchni **27 m²** podlega utrzymaniu czystości dodatkowo przez 2 dni w tygodniu

(wtorek i czwartek). Sprzątanie w czasie godzin pracy Zamawiającego – tj. od godz. 9³⁰ do godz. 11³⁰.

Pomieszczenie kierownika – wykładzina dywanowa w płytkach wykonana w 100% z poliamidu - **16 m²**, pozostałe pomieszczenia – płytki.

Budynek wyposażony jest w:

- 2 pomieszczenia biurowe,
- 1 pomieszczenie sprzedaży biletów,
- 2 pomieszczenie socjalne zawierające 2 zlewy kuchenne i 2 lustra,
- 3 pomieszczenia WC zawierające: 3 kabiny ustępowe, 2 pisuary, 3 umywalki i 1 lustro,
- 10 drzwi aluminiowych przeszklonych,
- 14 koszy na śmieci,
- 5 okien o wymiarach 280cmx300cm, 5 o wym. 280cmx185cm, 5 o wym. 185cmx120cm i 1 o wym. 185cmx200cm.

Utrzymaniu czystości podlegają także **2 windy osobowe dla niepełnosprawnych** zlokalizowane w tunelu przed budynkiem wykonane ze stali nierdzewnej i szkła. Każdą z wind wyposażono w 2 drzwi z szybą o wymiarach 70cmx160cm oraz szyby szklane (ściany szybu) o wymiarach 350cmx135cm i 350cmx120cm.

Windy podlegają utrzymaniu czystości z częstotliwością jeden raz na dwa tygodnie (poniedziałek).

Powierzchnia terenów zewnętrznych wokół budynku podlegająca utrzymaniu czystości wynosi - około **100 m²**.

Obiekt przy ul. Modrzewiowej 19

Zintegrowany Węzeł Komunikacyjny Bydgoszcz Leśna

Powierzchnia **612,6 m²** w tym:

- **183,2 m²** pomieszczeń do sprzątania przez 6 dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty) po otwarciu dworca tj. od godziny 7⁰⁰, przy czym godzina ta może ulec zmianie w czasie trwania umowy (poczekalnia - 138,1 m² i pomieszczenia higieniczno-sanitarne ogólnodostępne - 45,1 m²),
- **46,0 m²** pomieszczeń do sprzątania przez 2 dni w tygodniu (poniedziałek i czwartek) po otwarciu kas biletowych tj. od godziny 800, przy czym godzina ta może ulec zmianie w czasie trwania umowy (kasy biletowe, pomieszczenia higieniczno-sanitarne kas biletowych, pomieszczenie Straży Miejskiej),
- **53,4 m²** pomieszczeń nie podlegających sprzątaniu (węzeł cieplny, jeden boks kasowy, pomieszczenia MZK),
- **330 m²** tunelu wraz ze schodami zlokalizowanego między peronami do sprzątania przez 1 dzień w tygodniu (wg uzgodnionego harmonogramu).

Utrzymaniu czystości podlegają także **2 windy osobowe** zlokalizowane w tunelu z częstotliwością 1 dzień w tygodniu (wtorek).

Charakterystyka obiektu:

1. Budynek wyposażony jest w:

- poczekalnię zawierającą 3 ławki,
- 3 pomieszczenia WC ogólnodostępne zawierające: 6 kabin ustępowych, 2 pisuary, 6 umywalk, 3 lustra i 2 przewijaki,
- 3 boksy kasowe,
- pomieszczenie socjalne kas biletowych zawierające 1 zlew kuchenny i 1 umywalkę,
- pomieszczenie WC kas biletowych zawierające: 1 kabinę ustępową, 1 umywalkę i 1 lustro,
- 15 drzwi wewnętrznych aluminiowych pełnych,
- 2 drzwi wejściowe aluminiowe przeszklone,
- 11 koszy na śmieci,
- ścianę z okien: 11 okien o wymiarach 180cm x 330cm oraz 3 okna o wymiarach 140cm x 200cm,
- 3 zadaszenia szklane nad drzwiami o wymiarach 175cm x 560cm, 150cm x 550cm oraz 150cm x 270cm

Podłoga w całym budynku – płytki.

2. Tunel prowadzący z terenu przed dworcem na perony wyposażony jest w:

- poręcz ze stali nierdzewnej,
- 1 kosz na śmieci.

Posadzka w tunelu i schody wykonane z płytek.

3. Windy osobowe:

- ściany wewnętrzne i drzwi wykonane ze stali nierdzewnej,
- każda wyposażona w 1 lustro o wymiarach 96cmx96cm.

Powierzchnia terenów zewnętrznych wokół budynku podlegająca codziennemu utrzymaniu czystości wynosi – **156 m²**.

Obiekt przy ul. Generała Antoniego Madalińskiego

Zintegrowany Węzeł Komunikacyjny Bydgoszcz Błonie

Utrzymaniu czystości podlegają **3 windy osobowe**, zlokalizowane przy kładce dla pieszych nad torami kolejowymi, wykonane ze stali nierdzewnej, każda wyposażona w 1 lustro o wymiarach 96cmx96cm.

Windy podlegają utrzymaniu czystości z częstotliwością jeden raz na dwa tygodnie (wg uzgodnionego harmonogramu).

Wykonawca – zobowiązany jest do zabezpieczenia (zakupu na swój koszt) niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia odpowiednich środków czystości, atestowanych z poświadczeniem PZH, do utrzymania czystości

w ilościach zapewniających właściwe wykonanie zamówienia. Wykonawca zabezpiecza: emulsje do PCV samo połyskową i antypoślizgową – Sidolux, płyn antypoślizgowy – nabłyszczający do płytek, płyn do czyszczenia urządzeń sanitarnych usuwający kamień i rdze, odświeżacze powietrza w żelu do toalet Gel Fresh, preparat do pielęgnacji powierzchni drewnianych – Pronto, płyn do dezynfekcji toalet unieszkodliwiający bakterie, wirusy i grzyby, płyn do szybkiej dezynfekcji unieszkodliwiający bakterie, wirusy, grzyby i prątki gruźlicy, mleczko do czyszczenia umywalek, uniwersalny płyn do czyszczenia Ajax, płyn do pielęgnacji powierzchni nierdzewnych, płyn do pielęgnacji powierzchni chromowanych, płyn do pielęgnacji powierzchni skórzanych, płyn do mechanicznego czyszczenia płytek i prania wykładzin, worki na śmieci do pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, laboratorium i biur oraz inne środki niezbędne do utrzymania czystości.

- zobowiązany jest do dysponowania minimum 7 odkurzacami i 7 wózkami dwukomorowych z wyciskarką do mopów i innym sprzętem niezbędnym do utrzymania czystości,
- dostarcza instrukcje udzielania pierwszej pomocy dotyczącą używanych środków chemicznych zaliczanych do czynników chemicznych stwarzających zagrożenie.

Zamawiający - dostarcza środki higieniczne do toalet i kuchni: (mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe do rąk, ręczniki papierowe Z, torebki higieniczne, płyn do naczyń, płyn do zmywarki i tabletki myjące do zmywarki).

Ila. Ogólny zakres obowiązków dla obiektu przy ul. Toruńskiej 174a

1. Utrzymanie w czystości pomieszczeń WC – codziennie.
2. Uzupełnianie środków higienicznych w pomieszczeniach WC (mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe Z, torebki sanitarne) dostarczonych przez Zamawiającego – według potrzeb: minimum jeden raz dziennie.
3. Wymiana odświeżaczy powietrza w WC – według potrzeb.
4. Mycie luster w pomieszczeniach WC – codziennie.
5. Czyszczenie popielniczek w miejscach wyznaczonych do palenia – codziennie.
6. Mycie koszy na śmieci jeden raz na dwa tygodnie i codzienna wymiana worków na odpady w koszach.
7. Usuwanie pajęczyn - jeden raz w tygodniu.
8. Mycie drzwi pełnych wraz z futrynami – jeden raz na kwartał.
9. Mycie drzwi przeszklonych oraz przeszklenia boksów w kasach biletowych, przeszklenia portierni i przeszklenia przedsionka wejścia głównego – codziennie.

10. Mycie kaloryferów wraz z rurami – jeden raz na 2 miesiące.
11. Mycie elementów krzeseł i foteli wykonanych z tworzywa w pomieszczeniach biurowych i na korytarzach - jeden raz na kwartał.
12. Utrzymanie w czystości listew instalacyjnych wykonanych z tworzywa sztucznego - jeden raz na 2 tygodnie.
13. Konserwacja mebli i odbojnic w pomieszczeniach biurowych - jeden raz na 2 tygodnie.
14. Codzienne zamiatanie wszystkich podłóg i usuwanie nieczystości z pomieszczeń biurowych.
15. Codzienne utrzymanie w czystości schodów i balustrad.
16. Codzienne utrzymanie czystości podłóg Somplan Plus – zgodnie z wytycznymi producenta (załączoną instrukcją).
17. Codzienne mycie pozostałych podłóg.
18. Codzienne utrzymanie w czystości udostępnionych biurek.
19. Codzienne utrzymanie w czystości parapetów.
20. Pastowanie i froterowanie podłóg w „węźle dyrektorskim” (jeden raz w tygodniu).
21. Codzienne sprzątanie kuchni i naczyń.
22. Mycie i pielęgnacja kwiatów doniczkowych znajdujących się na korytarzach, salce konferencyjnej i w „węźle dyrektorskim”.
23. Utrzymanie w czystości windy – dwa razy w tygodniu.
24. Utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych oraz balkonów – 2 razy w tygodniu.
25. Usuwanie zauważonych nieczystości na terenie budynku.
26. Codzienne usuwanie zauważonych nieczystości wokół budynku.

IIb. Ogólny zakres obowiązków dla obiektu przy ul. Toruńskiej 180a

1. Utrzymanie w czystości pomieszczenia WC – jeden raz dziennie.
2. Uzupełnianie środków higienicznych w pomieszczeniu WC (mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe Z) dostarczonych przez Zamawiającego – jeden raz dziennie.
3. Wymiana odświeżaczy powietrza w WC – według potrzeb.
4. Mycie lustra w pomieszczeniach WC – jeden raz dziennie.
5. Mycie koszy na śmieci jeden raz na dwa tygodnie i codzienna wymiana worków na odpady w koszach.
6. Usuwanie pajęczyn – jeden raz w tygodniu.
7. Mycie drzwi pełnych wraz z futrynami – jeden raz na kwartał.
8. Mycie drzwi przeszklonych oraz przeszklenia w pomieszczeniu kierownika i operatorów – jeden raz w tygodniu.
9. Mycie kaloryferów wraz z rurami – jeden raz na 2 miesiące.
10. Mycie elementów krzeseł i foteli wykonanych z tworzywa w pomieszczeniach biurowych – jeden raz na kwartał.
11. Konserwacja mebli i odbojnic w pomieszczeniach biurowych - jeden raz na 2 tygodnie.
12. Odkurzanie wykładzin dywanowych – jeden raz dziennie.

13. Zamiatanie i mycie wszystkich pozostałych podłóg – jeden raz dziennie.
14. Utrzymanie w czystości schodów – jeden raz dziennie.
15. Utrzymanie w czystości udostępnionych biurek – jeden raz dziennie.
16. Utrzymanie w czystości parapetów – jeden raz dziennie.
17. Utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych – jeden raz w tygodniu.
18. Usuwanie zauważonych nieczystości na terenie budynku.
19. Usuwanie zauważonych nieczystości wokół budynku – jeden raz dziennie.
20. Posypywanie, w okresie zimowym, mieszanką soli z piaskiem schodów zewnętrznych – według potrzeb.

IIc. Ogólny zakres obowiązków dla obiektu przy ul. Redłowskiej 8

1. Utrzymanie w czystości pomieszczeń WC – jeden raz dziennie.
2. Uzupełnianie środków higienicznych w pomieszczeniach WC (mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe Z) dostarczonych przez Zamawiającego – jeden raz dziennie.
3. Wymiana odświeżaczy powietrza w WC – według potrzeb.
4. Mycie luster w pomieszczeniach WC – codziennie.
5. Czyszczenie popielniczek w miejscach wyznaczonych do palenia – jeden raz dziennie.
6. Mycie koszy na śmieci jeden raz na dwa tygodnie i codzienna wymiana worków na odpady w koszach.
7. Usuwanie pajęczyn - jeden raz w tygodniu.
8. Mycie drzwi wraz z futrynami – jeden raz na kwartał.
9. Mycie kaloryferów wraz z rurami – jeden raz na 2 miesiące.
10. Mycie elementów krzeseł i foteli wykonanych z tworzywa w pomieszczeniach biurowych i na korytarzach - jeden raz na kwartał.
11. Konserwacja mebli i odbojnic w pomieszczeniach biurowych - jeden raz na 2 tygodnie.
12. Odkurzanie wykładzin dywanowych – jeden raz dziennie.
13. Zamiatanie i mycie wszystkich pozostałych podłóg – jeden raz dziennie.
14. Utrzymanie w czystości schodów, balustrad i lamperii – jeden raz dziennie.
15. Codzienne utrzymanie w czystości udostępnionych biurek.
16. Codzienne utrzymanie w czystości parapetów.
17. Usuwanie zauważonych nieczystości na terenie budynku.
18. Codzienne usuwanie zauważonych nieczystości wokół budynku.

IId-a. Ogólny zakres obowiązków dla obiektu przy ul. Zygmunta Augusta 10 – sprzątanie przez 3 dni w tygodniu (poniedziałek, środa i piątek)

1. Utrzymanie w czystości pomieszczeń WC – jeden raz dziennie.
2. Uzupełnianie środków higienicznych w pomieszczeniach WC (mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe Z) dostarczonych przez Zamawiającego – jeden raz dziennie.
3. Wymiana odświeżaczy powietrza w WC – według potrzeb.
4. Mycie luster w pomieszczeniach WC – jeden raz dziennie.

5. Usuwanie śmieci z kosza zewnętrznego – jeden raz dziennie.
6. Mycie koszy na śmieci jeden raz na dwa tygodnie i codzienna wymiana worków na odpady w koszach.
7. Usuwanie pajęczyn - jeden raz w tygodniu.
8. Mycie drzwi pełnych wraz z futrynami – jeden raz na kwartał.
9. Mycie drzwi przeszklonych, przeszklenia boksów w kasach biletowych i przeszklenia przedsionka wejścia głównego – codziennie.
10. Mycie kaloryferów – jeden raz na 2 miesiące.
11. Mycie elementów krzeseł i foteli wykonanych z tworzywa - jeden raz na kwartał.
12. Utrzymanie w czystości listew instalacyjnych wykonanych z tworzywa sztucznego - jeden raz na 2 tygodnie.
13. Konserwacja mebli i odbojnic w pomieszczeniach biurowych - jeden raz na 2 tygodnie.
14. Odkurzanie wykładzin dywanowych – jeden raz dziennie.
15. Zamiatanie i mycie wszystkich pozostałych podłóg – jeden raz dziennie.
16. Utrzymanie w czystości udostępnionych biurek – jeden raz dziennie.
17. Utrzymanie w czystości parapetów – jeden raz dziennie.
18. Usuwanie zauważonych nieczystości na terenie budynku.
19. Usuwanie zauważonych nieczystości wokół budynku (w tym zmiatanie chodnika od strony parkingu) – jeden raz dziennie.
20. Posypywanie, w okresie zimowym, mieszanką soli z piaskiem chodnika od strony parkingu – według potrzeb.
21. Utrzymanie w czystości 2 wind (zmiatanie i mycie podłogi, czyszczenie luster i ścian ze stali nierdzewnej od strony wewnętrznej i zewnętrznej) - jeden raz na dwa tygodnie.

IId-b. Ogólny zakres obowiązków dla obiektu przy ul. Zygmunta Augusta 10 – sprzątanie przez 2 dni w tygodniu, w okresie 2.01.2018r. – 28.02.2018r. i 1.12.2018r. – 29.12.2018r. (wtorek i czwartek).

1. Zamiatanie i mycie podłóg w pomieszczeniu sprzedaży biletów i części pomieszczenia obsługi klientów SPP – jeden raz dziennie.

Ile-a. Ogólny zakres obowiązków dla obiektu przy ul. Modrzewiowej 19 – sprzątanie przez 6 dni w tygodniu po otwarciu dworca (poczekalnia i pomieszczenia higieniczno-sanitarne ogólnodostępne)

1. Utrzymanie w czystości pomieszczeń WC – codziennie w godzinach otwarcia dworca.
2. Uzupełnianie środków higienicznych w pomieszczeniach WC (mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe Z) dostarczonych przez Zamawiającego – według potrzeb.
3. Mycie luster w pomieszczeniach WC – codziennie.
4. Codzienne zamiatanie i mycie wszystkich podłóg oraz usuwanie nieczystości z pomieszczeń.

5. Mycie koszy na śmieci jeden raz w tygodniu i codzienna wymiana worków na odpady w koszach.
6. Usuwanie pajęczyn – jeden raz w tygodniu.
7. Mycie drzwi pełnych wraz z futrynami – jeden raz na kwartał.
8. Mycie drzwi przeszklonych – codziennie.
9. Mycie ławek w poczekalni – jeden raz w tygodniu.
10. Codzienne utrzymanie w czystości parapetów.
11. Codzienne usuwanie zauważonych nieczystości na terenie budynku.
12. Usuwanie śmieci z koszy zewnętrznych – jeden raz dziennie.
13. Usuwanie zauważonych nieczystości wokół budynku – jeden raz dziennie.
14. Posypywanie, w okresie zimowym, mieszanką soli z piaskiem chodnika od strony wejścia głównego, wejścia na perony i wejścia do dyżurki oraz schodów do tunelu – według potrzeb.
15. Utrzymanie w czystości 2 wind (zmiatanie i mycie podłogi, czyszczenie luster i ścian ze stali nierdzewnej od strony wewnętrznej i zewnętrznej) - jeden raz w tygodniu.
16. Zamiatanie i usuwanie nieczystości w tunelu i na schodach – jeden raz w tygodniu.
17. Usuwanie pajęczyn w tunelu – jeden raz w tygodniu.

Ile-b. Ogólny zakres obowiązków dla obiektu przy ul. Modrzewiowej 19 – sprzątanie 2 dni w tygodniu (poniedziałek i czwartek) po otwarciu kas biletowych (kasy biletowe, pomieszczenia higieniczno-sanitarne kas biletowych i pomieszczenie Straży Miejskiej)

1. Utrzymanie w czystości pomieszczeń WC – codziennie.
2. Uzupełnianie środków higienicznych w pomieszczeniach WC (mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe Z) dostarczonych przez Zamawiającego – według potrzeb.
3. Mycie luster w pomieszczeniach WC – codziennie.
4. Codzienne zamiatanie i mycie wszystkich podłóg oraz usuwanie nieczystości z pomieszczeń.
5. Mycie koszy na śmieci jeden raz w tygodniu i codzienna wymiana worków na odpady w koszach.
6. Usuwanie pajęczyn – jeden raz w tygodniu.
7. Mycie drzwi pełnych wraz z futrynami – jeden raz na kwartał.
8. Mycie drzwi przeszklonych oraz przeszklenia boksów w kasach biletowych – codziennie.

III. Harmonogram wykonania prac okresowych

Lp	Zakres prac	Obiekt	Okres realizacji prac	Termin wykonania
1	Czyszczenie mechaniczne płytek posadzkowych w pomieszczeniach WC, laboratorium i korytarzach	Toruńska 174a	3-28.04.2018r.	28.04.2018r
2	Czyszczenie mechaniczne płytek posadzkowych w pomieszczeniach WC, szatni, pomieszczeniu socjalnym i korytarzach	Redłowska 8	3-28.04.2018r.	28.04.2018r
3	Czyszczenie mechaniczne płytek posadzkowych	Modrzewiowa 19	3-28.04.2018r.	28.04.2018r
4	Mycie okien wraz z futrynami i parapetami zewnętrznymi oraz żaluzjami (aluminiumowymi)	Toruńska 174a	1-31.05.2018r.	31.05.2018r.
5	Mycie okien wraz z futrynami i parapetami zewnętrznymi	Toruńska 180a	1-31.05.2018r.	31.05.2018r.
6	Mycie okien wraz z futrynami i parapetami zewnętrznymi oraz żaluzjami (aluminiumowymi)	Redłowska 8	1-31.05.2018r.	31.05.2018r.
7	Mycie okien wraz z futrynami i parapetami zewnętrznymi	Z. Augusta 10	1-31.05.2018r.	31.05.2018r.
8	Mycie okien wraz z futrynami	Modrzewiowa 19	1-31.05.2018r.	31.05.2018r.
9	Mycie zadaszeń szklanych	Modrzewiowa 19	1-31.05.2018r.	31.05.2018r.
10	Mycie okien wraz z futrynami i parapetami zewnętrznymi	Toruńska 174a	11.09-10.10.2018r.	10.10.2018r
11	Czyszczenie mechaniczne płytek posadzkowych w pomieszczeniach WC, laboratorium i korytarzach	Toruńska 174a	2-31.10.2018r.	31.10.2018r
12	Czyszczenie mechaniczne płytek posadzkowych w pomieszczeniach WC, szatni, pomieszczeniu socjalnym i korytarzach	Redłowska 8	2-31.10.2018r.	31.10.2018r
13	Czyszczenie mechaniczne płytek posadzkowych	Modrzewiowa 19	2-31.10.2018r.	31.10.2018r